

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ «Прогимназия №64»
протокол от 29.08.2024 года №1

«Утверждаю»
Директор
МАОУ «Прогимназия №64»
_____ Г.П. Галлямова

Введено в действие приказом
от 29.08.2024 года №162



**Положение
о родительском комитете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Прогимназия №64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее о родительском комитете положение (далее — Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Прогимназия №64» (далее Прогимназия) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Устава Прогимназии.

1.2. Родительский комитет Прогимназии (далее — Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Прогимназией, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления Прогимназии.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Прогимназии и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Прогимназии, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Комитета

- вносит предложения в план работы, в Программу развития Прогимназии;
- вносит предложения по организации режима работы Прогимназии;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора, председателя совета Прогимназии;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Прогимназией;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Прогимназии;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Прогимназии;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов Прогимназии, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации Прогимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Комитета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету Прогимназии по различным вопросам функционирования Прогимназии;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления Прогимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Прогимназии, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов Прогимназии, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации Прогимназии о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Прогимназии;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Прогимназии;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

- 5.3. Возглавляет родительский комитет Прогимназии председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Прогимназии в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы Прогимназии. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

Лист согласования к документу № 18 от 05.03.2025
Инициатор согласования: Галлямова Г.П. И.о. директора
Согласование инициировано: 05.03.2025 09:08

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Г.П.		 Подписано 05.03.2025 - 09:09	-